Приложение к плану работы Орловского СУВУ на 2021-2022 уч.г

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Орловское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»

Орловское СУВУ

План работы Методического кабинета
на 2021-2022 учебный год

2021г

Основная цель деятельности методического кабинета

Оказание методической помощи в развитии профессиональной компетентности педагогических работников, их профессиональном самосовершенствовании, создание единого информационного и методического пространства.

Задачи методического кабинета:

Создание условий для непрерывного повышения квалификации педагогических работников;

Информационно-методическое сопровождение функционирования системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Учреждении;

Методическое сопровождение аттестации педагогических работников;

Диагностирование запросов и корректировка методических затруднений педагогов;

Развитие и поддержка инициативы педагогов, стремления к творческому росту, проявления своей педагогической индивидуальности;

Распространение опыта работы лучших педагогов.

Основные направления деятельности методического кабинета

№п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1. Аналитическая деятельность			
1.1.	Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы в структурных подразделениях для подготовки Плана работы Методического кабинета на учебный год	Август	Заведующий методическим кабинетом
1.2.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогических кадров	Сентябрь	Заведующий методическим кабинетом
1.3.	Выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе в структурных подразделениях	Август	Заведующий методическим кабинетом
1.4.	Мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей	Май	Заведующий методическим кабинетом
1.5.	Мониторинг работы педагогических работников по индивидуальной методической теме	Июнь	Заведующий методическим кабинетом
1.6.	Мониторинг деятельности методических объединений по формированию профессиональных компетенций педагогов	В течение года	Заведующий методическим кабинетом
2. Информационная деятельность			

2.1.	Формирование банка педагогической, нормативно-правовой и методической информации	В течение года	Заведующий методическим кабинетом
2.2.	Обеспечение информационных, учебно-методических и образовательных потребностей педагогических работников	В течение года	Заведующий методическим кабинетом
3.	**Организационно - методическая деятельность**		
3.1.	Составление плана работы Методического кабинета на учебный год	Август	Заведующий методическим кабинетом
3.2.	Комплектование методических объединений, согласование кандидатур руководителей	Сентябрь	Заведующий методическим кабинетом
3.3.	Составление графика открытых уроков	Сентябрь	Заведующий методическим кабинетом Руководители МО
3.4.	Согласование состава Методического совета	Август	Заведующий методическим кабинетом
3.5.	Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования	Сентябрь	Заведующий методическим кабинетом
3.6.	Оказание содействия педагогическим работникам при прохождении процедуры аттестации на квалификационную категорию	В течение года	Заведующий методическим кабинетом
3.7.	Выявление, изучение и обобщение на технологическом уровне педагогического опыта	В течение года	Заведующий методическим кабинетом
3.8.	Подготовка и проведение обучающих семинаров с руководителями МО	В течение года	Заведующий методическим кабинетом
3.9.	Реализация программ становления начинающих педагогов	В течение года	Заведующий методическим кабинетом

3.10.	Организация профессиональной переподготовки, стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года	В течение года	Заведующий методическим кабинетом
4. Консультационная деятельность			
4.1.	Оказание содействия педагогическим работникам в подготовке к конкурсам профессионального мастерства.	В течение года	Заведующий методическим кабинетом
4.2.	Оказание содействия педагогическим работникам в обобщении педагогического опыта по индивидуальной методической теме	В течение года	Заведующий методическим кабинетом
4.3.	Оказание содействия педагогическим работникам в освоении и внедрении в образовательный процесс современных педагогических технологий	В течение года	Заведующий методическим кабинетом Руководители МО